



Mairie de SAINT-JANS-CAPPEL

60 Chemin Haut
59270 SAINT-JANS-CAPPEL
Téléphone : 03.28.50.38.50
Mail : Mairie@saintjanscappel.fr

Dossier de recrutement Animateur / Animatrice

Informations personnelles

- Nom :
- Prénom :
- Date et lieu de naissance :
- Âge :
- Adresse :
- Code postal : Ville :
- N° de téléphone :
- N° de sécurité sociale :
- Adresse e-mail :
- Nationalité :

**PHOTO
D'IDENTITÉ**

Formation et diplômes

- Diplôme(s) dans l'animation :
☐ BAFA ☐ BAFD ☐ BPJEPS ☐ Autre :
- Statut BAFA :
☐ En cours ☐ Stagiaire ☐ Diplômé(e)
- Autres diplômes ou formations utiles (PSC1, premiers secours, etc.) :
.....

Expériences en animation

Situation scolaire :

Merci de préciser vos expériences (structure, public, durée, missions) :

.....
.....
.....

Compétences et centres d'intérêt

- Types d'activités maîtrisées (sportives, manuelles, artistiques, culturelles, etc.) :
.....
.....
- Autres compétences utiles :
.....
.....
- Loisirs/Hobby :
.....
.....

Disponibilités

Périodes disponibles :

- ☐ Grandes Vacances d'été
- ☐ Petites Vacances scolaires
- ☐ Périscolaire/Mercredi
- ☐ Autre :

Pièces à joindre

- ☐ Curriculum Vitae
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Photocopie de la carte d'identité (recto/verso)
- ☐ Photocopie de la carte vitale
- ☐ Photocopie de la carte vitale
- ☐ Copie des diplômes d'animation BAFA ou autres diplômes (CAP, licence ...)
- ☐ Copie des appréciations pour le BAFA
- ☐ Copie du carnet de santé ou un certificat médical attestant la mise à jour des vaccins
- ☐ Copie des autres diplômes (surveillant de baignade, secouriste)
- ☐ RIB
- ☐ Autre :

Pour les mineurs :

- ☐ Autorisation de sortie du territoire et photocopie de la carte d'identité du parent
- ☐ Autorisation parentale autorisant le mineur à travailler

Dépôt de candidature avant le 28 février 2026

- A l'accueil de la mairie sous enveloppe
 - Par mail à : mairie@saintjanscappel.fr
-

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) certifie que les informations
fournies dans ce dossier sont exactes.

Fait à, le

Signature :

Cadre réservé à la structure

- Date de réception du dossier :
- Dossier : ☐ Complet ☐ Incomplet
- Entretien réalisé le :
- Avis : ☐ Favorable ☐ Réservé ☐ Défavorable
- Observations :
.....